



AVVISO DI SELEZIONE PER UN POSTO DI RESPONSABILE AMMINISTRATIVO A TEMPO DETERMINATO E PART TIME (25 ORE SETTIMANALI) PRESSO IL CENTRO STUDI BELLUNESE

- Premesso che il CENTRO STUDI BELLUNESE è una Associazione che pone in essere attività ed iniziative ritenute utili al conseguimento degli obiettivi statutari di cui all'art. 4;
- considerato che il CENTRO STUDI BELLUNESE intende procedere all'individuazione di un responsabile amministrativo;
- dato atto che il CENTRO STUDI BELLUNESE opera nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità e imparzialità;

è indetta una

SELEZIONE PUBBLICA

per l'individuazione di un responsabile amministrativo, a **tempo determinato (fino al 30/06/2025 con possibilità di rinnovo e/o assunzione a tempo indeterminato)** e **part time (25 ore settimanali)** tramite procedura comparativa per curriculum e colloquio, sulla base di quanto di seguito disciplinato.

FUNZIONI

L'incarico comporta lo svolgimento delle seguenti funzioni:

- 1) coordinare le attività del CENTRO STUDI BELLUNESE con specifico riferimento alla segreteria organizzativa;
- 2) coordinare, monitorare e verificare le attività formative e le iniziative culturali del CENTRO STUDI BELLUNESE;
- 3) accompagnare il processo formativo attraverso il coordinamento dei corsi, la predisposizione dei materiali, le strumentazioni, la logistica di supporto all'attività formativa;
- 4) curare le relazioni istituzionali con gli enti e gli operatori in essi coinvolti (utenti, formatori e collaboratori);
- 5) redigere i materiali di documentazione e attestazione relativi alle attività formative.

Ai sensi di legge, la posizione si intende riferita a candidati di entrambi i sessi, venendo garantita la parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e di trattamento sul lavoro.

Il rapporto di lavoro e il relativo trattamento economico sono disciplinati dal **CCNL del settore Commercio – Livello V**.

La **sede** di lavoro è il Centro Studi Bellunese in Via Masi Simonetti n. 20 a Belluno (BL). È richiesta la disponibilità ad effettuare trasferte per partecipare (a titolo esemplificativo e non esaustivo) a convegni, seminari, incontri.

2. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA, TERMINI

La domanda di ammissione alla selezione redatta in forma libera, dovrà essere presentata **entro le ore 12.00 del 28/06/2024**, a pena di esclusione, esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- **raccomandata A/R**, trasmessa al seguente indirizzo: Centro Studi Bellunese in Via Masi Simonetti n. 20 - Belluno (BL); farà fede la data e ora arrivo presso il Centro Studi
- via telematica, mediante Posta Elettronica all'indirizzo istituzionale: **info@centrostudibellunese.it**

Non saranno ammessi i candidati le cui domande giungano al CENTRO STUDI BELLUNESE, per qualsiasi motivo, anche se indipendente dalla volontà dei soggetti o legato a cause di forza maggiore, successivamente al suddetto termine (**ore 12.00 del 28/06/2024**).

Il CENTRO STUDI BELLUNESE non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte degli aspiranti oppure da mancata o tardiva comunicazione da parte degli stessi del cambio dell'indirizzo indicato nella domanda, inoltre non è responsabile per gli eventuali disguidi postali o imputabili a terzi, a cause fortuite o di forza maggiore.

La domanda di ammissione dovrà essere corredata a pena di esclusione:

- dal **curriculum vitae e professionale**, debitamente datato e sottoscritto;
- da fotocopia non autenticata di un **documento di identità** in corso di validità;

Nella domanda il candidato deve **dichiarare (ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità) il possesso dei requisiti per l'ammissione richiesti al punto 3, elencandoli puntualmente, e la veridicità delle altre dichiarazioni contenute nel curriculum e nella documentazione allegata.**

Nella domanda deve essere inoltre dichiarato ciascun requisito posseduto tra quelli soggetti a valutazione di cui al punto 4 con una breve descrizione (massimo 5 righe) per ciascuna referenza/qualifica riportata.

La firma posta in calce alla domanda di ammissione equivale all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente avviso.

2. MODALITÀ DI SELEZIONE

La selezione si svolgerà mediante procedura comparativa per curriculum e colloquio e si terrà a Belluno, presso la sede del CENTRO STUDI BELLUNESE.

- Entro 15 giorni lavorativi dal termine di presentazione la commissione valutatrice esaminerà tutte le candidature pervenute nei termini e redigerà la lista delle candidature in possesso dei requisiti minimi per l'ammissione al colloquio.
- Nel caso in cui le candidature ritenute ammissibili siano inferiori o pari a 5 (cinque) il CENTRO STUDI BELLUNESE renderà nota, attraverso apposita comunicazione mail al singolo candidato, l'eventuale ammissione direttamente al colloquio, nonché la data dello stesso.
- Nel caso in cui le candidature ritenute ammissibili siano superiori a 5 (cinque) la commissione procederà ad una pre-selezione, sulla base dell'analisi degli ulteriori titoli, competenze e requisiti sottoposti a valutazione e redigerà – sulla base dei criteri individuati nell'articolo 4 – una graduatoria dei candidati ammessi al colloquio (massimo cinque candidati). Il CENTRO STUDI BELLUNESE renderà attraverso apposita comunicazione mail al singolo candidato, l'eventuale non ammissione o ammissione direttamente al colloquio unitamente alla data dello stesso.

3. REQUISITI MINIMI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla presente procedura di selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- età non inferiore ad anni 18;
- cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di paesi terzi, è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.). I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari o cittadini di Paesi terzi devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.;
- titolo di studio: diploma istruzione secondaria superiore che permette l'accesso all'università;
- per i candidati stranieri conoscenza della lingua italiana almeno a livello C1 del sistema di autovalutazione elaborato dal Consiglio d'Europa;
- godimento dei diritti politici e civili; per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- assenza di condanne penali rilevanti per il posto da ricoprire;
- di non avere in corso un contenzioso in corso con il CENTRO STUDI BELLUNESE;
- patente di guida di tipo B, in corso di validità.

Nella domanda di ammissione dovranno essere incluse anche le seguenti dichiarazioni:

- accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente avviso
- autorizzazione al trattamento dei dati personali in essa contenuti;

- disponibilità ad effettuare trasferte e ad utilizzare in tal caso veicolo proprio, fatto salvo il rimborso spese;
- l'indirizzo di posta elettronica attraverso il quale potranno essere effettuate tutte le comunicazioni inerenti la procedura di selezione.

Il possesso dei requisiti sopra descritti alla data di presentazione dell'istanza deve essere dichiarato nella domanda di ammissione e comprovata dal curriculum vitae e professionale.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta l'esclusione dalla procedura.

È inoltre causa di esclusione, la ricezione della domanda successivamente al termine di scadenza sopra indicato.

Alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione i candidati dovranno essere in possesso dei suddetti requisiti.

4. ULTERIORI REQUISITI E COMPETENZE SOGGETTI A VALUTAZIONE

In caso di ricezione di 6 o più candidature rispondenti ai requisiti minimi, la commissione procederà ad una pre-selezione dei candidati sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

4. A. Requisiti attinenti la formazione e lo studio:

- titoli di studio coerenti con il profilo delineato;

4. B. Requisiti attinenti l'esperienza lavorativa e professionale:

- esperienza lavorativa di almeno un anno maturata coerentemente con il profilo delineato;

4. C. Requisiti attinenti le competenze professionali e tecniche:

- adeguata conoscenza degli strumenti informatici più diffusi;
- adeguata conoscenza di almeno una lingua straniera (preferibilmente la lingua inglese).

5. LAVORI DELLA COMMISSIONE SELEZIONATRICE, COMPOSIZIONE DELLA GRADUATORIA PER L'AMMISSIONE AL COLLOQUIO ED ESITO DELLA VALUTAZIONE

L'esame delle candidature sarà effettuato da una Commissione mediante **valutazione comparativa dei curricula** presentati e successivo **colloquio**.

La Commissione provvederà preliminarmente alla verifica della validità delle domande di ammissione e del possesso dei requisiti minimi dichiarati per l'ammissione.

Nel caso di ricezione di un numero superiore a 5 (cinque) di candidature ritenute idonee, la commissione procederà alla valutazione dei titoli, dei requisiti e delle competenze risultanti dai curricula professionali dei candidati ammessi, dalla domanda di partecipazione e dalla documentazione allegata. I soggetti ammessi al colloquio saranno 5 (cinque).

Per la costruzione della graduatoria dei soggetti ammessi al colloquio si procederà con l'analisi dei requisiti di cui all'art. 4. Per la valutazione dei requisiti la Commissione disporrà di un punteggio complessivo di 40 punti ripartiti come segue:

- Requisiti attinenti la formazione e lo studio - massimo 15 punti
- Requisiti attinenti l'esperienza lavorativa e professionale - massimo 15 punti
- Requisiti attinenti le competenze professionali e tecniche - massimo 10 punti

La valutazione della domanda di ammissione, dei curriculum e della documentazione allegata consentirà, in via comparativa, di selezionare i cinque soggetti ammessi al colloquio.

Ai candidati non ammessi sarà data apposita comunicazione all'**indirizzo di posta elettronica indicato nel CV personale**.

Il colloquio sarà teso ad approfondire gli aspetti motivazionali e le specifiche conoscenze e competenze possedute rispetto al profilo atteso e verterà su tematiche attinenti il ruolo da ricoprire e sull'approfondimento del curriculum presentato, della domanda di partecipazione e della documentazione allegata.

I colloqui per i candidati ammessi si terranno presso la sede del CENTRO STUDI BELLUNESE con sede in Via Masi Simonetti n. 20 a Belluno (BL), la data e l'ora di svolgimento verranno comunicati ai candidati ammessi con successivo avviso mediante apposita comunicazione all'**indirizzo di posta elettronica indicato nel CV personale**.

La mancata presentazione del candidato ammesso al colloquio, per qualsiasi motivo anche non dipendente dallo stesso, costituirà motivo di esclusione dalla selezione.

I titoli, requisiti e competenze saranno valutati ad insindacabile giudizio della Commissione selezionatrice attraverso l'esame dei curricula professionali, dei documenti prodotti dai candidati e dell'esito del colloquio.

Al termine della procedura, la Commissione redigerà una relazione contenente il giudizio complessivo della stessa su ciascun candidato e la invierà al Presidente del Centro Studi Bellunese per l'individuazione del soggetto da assumere.

In ogni caso la selezione non dà luogo a graduatoria di merito.

6. CONDIZIONI ECONOMICHE E CONTRATTUALI DEL RAPPORTO DI LAVORO DA INSTAURARE

La posizione prevede l'iniziale assunzione con rapporto di lavoro a **tempo determinato, fino al 30/06/2025 e part time (25 ore settimanali)** disciplinato dal **Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il Commercio – V livello**.

Il trattamento economico prevede una retribuzione annua di Euro 19.530,00 € al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali.

L'eventuale assunzione a tempo determinato è subordinata al possesso dei requisiti di cui al punto 3 al momento dell'assunzione stessa. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

7. NOTIZIE GENERALI

Il CENTRO STUDI BELLUNESE si riserva la facoltà di:

- Modificare il presente avviso;
- Prorogare il termine di scadenza del presente avviso;
- Riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- Revocare la presente selezione, senza che da parte dei concorrenti possano essere vantati diritti di sorta.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione, si intendono qui richiamate le vigenti disposizioni di legge ed al vigente C.C.N.L. del Commercio.

8. PRIVACY

I dati, gli elementi ed ogni altra informazione acquisita in sede di domanda di ammissione, saranno utilizzati dal Centro Studi esclusivamente ai fini della partecipazione alla selezione, garantendone l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento con sistemi automatici e/o manuali, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs 30/06/2003, n. 196. Il Trattamento dei dati personali è il Centro Studi Bellunese nella persona del Legale Rappresentante.

9. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Per ulteriori informazioni contattare la segreteria dell'amministratore unico al seguente recapito:

- E-mail: info@centrostudibellunese.it
- Telefono: 333.1258487

Belluno, 11/06/2024

Centro Studi Bellunese
Il Presidente
