



SOCIETA' INFORMATICA TERRITORIALE S.R.L.

Sede legale: Via Masi Simonetti, 20 - 32100 Belluno - C.F., n. iscrizione R.I. BL e P.I. 01034290252

Centralino: Tel. 0437 358013 Fax 0437 936945 - Assistenza: Tel. 0437 1761135

E-Mail: info@sitbelluno.it - PEC: sit@cert.consorziobimpiave.it

n. 2024/251/Prot.

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

per profilo Impiegato/a Amm.vo/a Addetto/a segreteria,

livello 4°, a tempo pieno e indeterminato, presso Società Informatica Territoriale S.r.l.

Art. 1 – Oggetto

Il presente avviso disciplina le modalità di svolgimento della selezione per l'assunzione di personale, **profilo Impiegato/a Amm.vo/a Addetto/a segreteria, livello 4°, a tempo pieno e indeterminato**, retribuzione prevista per il suddetto livello dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per il settore gas-acqua.

La selezione prevista dal presente provvedimento ha lo scopo di consentire un'adeguata verifica delle capacità, della professionalità e dei requisiti posseduti dai candidati in relazione alla posizione da ricoprire ovvero della capacità psicoattitudinale a svolgere, in misura ottimale, le mansioni, il ruolo e le attività proprie della posizione da ricoprire.

Art. 2 – Raccolta delle candidature

Gli interessati devono presentare il proprio curriculum, in formato europeo, e la domanda di partecipazione, in carta semplice, secondo il modello che viene allegato al presente avviso, dichiarando di essere in possesso dei requisiti richiesti. I dati personali forniti dai candidati saranno trattati per l'esecuzione degli adempimenti relativi alla presente selezione e all'eventuale successivo rapporto di lavoro, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e D. Lgs 101/2018.

La domanda e il curriculum vanno indirizzati e fatti pervenire a Società Informatica Territoriale S.r.l., in Via Masi Simonetti, 20 – 32100 Belluno, c.a. Presidente del CdA, **entro e non oltre le ore 12:00 del 20 Febbraio 2024.**

La presentazione della domanda di ammissione e allegati deve avvenire esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo: sit@cert.consorziobimpiave.it.

Art. 3 – Requisiti richiesti:

- possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea;
- età non inferiore ai 18 anni;
- idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- patente di guida di tipo B;
- titolo di studio: laurea-diploma di scuola superiore;
- conoscenze informatiche: conoscenza degli applicativi di Office Excel e Word;
- titolo di servizio: esperienza lavorativa quinquennale in aziende/Enti del settore pubblico o privato;



SOCIETA' INFORMATICA TERRITORIALE S.r.l.

Organizzazione con sistema di gestione per la qualità

Certificato ISO 9001:2008

n. IT05/0870

Art. 4 – Modalità e data di selezione

La selezione dei candidati avverrà mediante effettuazione di prova orale. Durante la prova si procederà alla verifica del possesso della idoneità e della capacità psicoattitudinale a svolgere, in misura ottimale, le mansioni, il ruolo e le attività proprie della posizione da ricoprire; nello specifico le materie d'esame oggetto delle prove sono: “conoscenze in materia di contabilità generale, redazione di bilancio, area amministrativa, segreteria, settore società in house partecipate”.

Si invitano i candidati a presentarsi non prima di 5 minuti dell'orario indicato, muniti di apposita mascherina chirurgica, che dovrà essere indossata per tutta la durata della prova.

L'esito della procedura di ammissione sarà pubblicato sul sito internet aziendale.

La prova di selezione avverrà presso la sede di Belluno in Via Masi Simonetti, 20.

I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

Art. 5 – Norma di Rinvio

Il presente avviso di selezione si attiene a quanto stabilito nel Regolamento per la disciplina delle procedure di acquisizione e assunzione del personale deliberato dal Presidente del Consiglio di Amministrazione, in data 27 Ottobre 2010; pertanto, per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rinvia al Regolamento citato, disponibile sul sito internet aziendale.

Società Informatica Territoriale S.r.l. si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere, annullare e/o ritirare il presente avviso (e la connessa selezione) senza che per i candidati insorga alcuna pretesa, aspettativa o diritto.

La graduatoria di merito sarà pubblicata nel sito internet aziendale e avrà un periodo di validità di 24 mesi dalla data di pubblicazione.

Per qualsiasi chiarimento o informazione si può contattare la Segreteria al numero 0437/358013.

Belluno, 31 gennaio 2024

Il Presidente del CdA
Dott. Francesco Fullin

SOCIETÀ INFORMATICA TERRITORIALE S.R.L
Via Masi Simonetti, 20
32100 BELLUNO (BL)

Alla c.a. del Presidente del CdA

Il/La sottoscritto/a _____
nato a _____ il _____
Residente a _____ in Via _____
C.F. _____ Tel. _____ Cell. _____

Visto l'avviso di selezione pubblica per l'assunzione di personale, profilo **Impiegato/a Amm.vo/a Addetto/a Segreteria, livello 4°, a tempo pieno e indeterminato** – del 31.01.2024, chiede di poter essere ammesso/a alle prove previste per tale selezione; a tal fine, **unitamente all'esibizione del curriculum**, dichiara, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni previste dagli articoli 75 e 76 del richiamato Decreto, di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- *cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea;*
- *idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;*
- *patente di guida di tipo B;*
- *titolo di studio: _____;*
- *eventuali titoli di servizio: (specificare dettagliatamente nel curriculum datore di lavoro, data assunzione, data cessazione, inquadramento, mansioni).*

Autorizza inoltre Società Informatica Territoriale S.r.l. al trattamento dei dati personali forniti per l'esecuzione degli adempimenti relativi alla presente selezione e all'eventuale successivo rapporto di lavoro, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e D. Lgs. 101/2018, nonché autorizza la società a inserire il proprio nominativo per esteso (cognome e nome) negli atti della selezione, che verranno pubblicati nell'apposita sezione del sito internet.

Si allega copia della Carta d'identità.

Data _____

firma